



מכרז דו-שלבי לאספקה ולהתקנה של מערכים משולבים לבקרת כניסה לחדרי אוכל בשיבא

מכרז מס' מצפ-21898023

מבוא מינהלי

1. במרכז הרפואי ע"ש שיבא (להלן: "המרכז הרפואי" או "שיבא") פועל חדר-אוכל מרכזי לעובדי שיבא. שני חדרי אוכל קטנים נוספים משרתים אף הם חלק מהעובדים (להלן: "חדרי האוכל").
2. הסוּעֵדִים נחלקים לשתי אוכלוסיות עיקריות:
א. עובדים מן המניין בעלי כרטיס עובד
ב. עובדים אחרים
האוכלוסיות נבדלות זו מזו באופן ההזדהות (לפני הארוחה) ובאופן ההתחשבות (לאחר מעשה, מאחורי הקלעים), כפי שיפורט בהמשך.
3. המרכז הרפואי מבקש לרכוש ולהתקין מערכים משולבים של ציוד ותוכנה, שיתמכו בכל התהליכים הנוגעים לכניסת הסוּעֵדִים אל חדרי האוכל, כפי שיפורט בהמשך.
4. המרכז הרפואי מזמין בזה הצעות לאספקה, להתקנה ולתחזוקה של פתרונות טכנולוגיים לבקרת הכניסה לחדרי האוכל, כמפורט ב"בקשה לקבלת הצעות" (RFP) המצורפת בזה.
5. מוזמנים להגיש מענה ספיקים, שיש להם ניסיון מוכח בהספקה, בהתקנה ובתחזוקה של מערכות בקרת כניסה לחדרי אוכל גדולים, המאכילים 1,000 סוּעֵדִים לפחות (תנאי סף).
6. שאלות הבהרה ניתן להפנות אל דרור נורי בכתובת
Dror.Nuri@sheba.health.gov.il עד 11.3.2018.

7. כנס ספקים ייערך ביום 15.3.2018 בשעה 10:00 נקודת המפגש: חדר אוכל פרסונל, שיבא (בקומת הכניסה של מגדל האשפוז).

ההשתתפות בכנס הספקים – חובה!
לאחר הכנס יקבלו המשתתפים מענה בכתב על השאלות שנשאלו לפני הכנס ובמהלכו.

8. את ההצעות בצירוף כל המסמכים הנלווים יש להכניס לתיבת המכרזים מס' 2, הנמצאת במרכז הרפואי ע"ש שיבא, ביתן 64, לא יאוחר מיום 16.4.2018 בשעה 11:00.

9. מבנה ההצעה יהיה מקביל (סעיף-סעיף!) למבנה המסמך הבקשה לקבלת ההצעות.
ניתן להוסיף תקציר לפני ההצעה המפורטת.
יש להוסיף נספחים - קטלוגים מפורטים; יש להוסיף לגוף ההצעה הפניות מדויקות אל הסעיפים הרלוונטיים בנספחים.

למענה המקצועי יש לצרף:

- א. כתב ערבות בגובה 10,000 ש"ח, בתוקף עד 16.8.2018.
- ב. הצהרה על כך שהמזיע הוא היצרן או הנציג המורשה של היצרן.
- ג. הצהרה על כך שהמזיע יעמוד בכל התחייבויותיו גם אם ספק-משנה שלו לא יעמוד בהתחייבויותיו, שהמזיע יעמוד בכל התחייבויותיו גם אם יצרן אחד המוצרים (חומרה או תוכנה) יפסיק לספק אותם או לתחזק אותם, ושהלקוח יהיה רשאי לקבל שירותים ישירות מספק-משנה, אם הספק הראשי לא יעמוד בהתחייבויותיו.
- ד. אישורים המעידים על עמידה בתקנים רלוונטיים

ההצעה תוגש בשני עותקים פיזיים ובשני עותקים על גבי תקליטור או DISK ON KEY.

בנוסף לעותקים הנ"ל, תוכנס לתיבת המכרזים מעטפה אחת, נפרדת וסגורה, ובה (ורק בה) המענה לפרק המחיר (פרק 4).

10. ההצעה תיכתב בשפה העברית. נספחים יכולים להיות בעברית או באנגלית.

11. המזיע חייב להתייחס לכל הדרישות המוגדרות ולקבל אחריות לכל מרכיבי הפתרון (ע"י המזיע או ע"י ספקי-משנה שבאחריותו).
לא יתקבל מענה חלקי (רק לציוד או רק לתוכנה או להתקנה ללא תחזוקה וכד').
המזיע יכול להציע גם תוספות או פריטים מתקדמים יותר מן הנדרש.

12. המרכז הרפואי שומר לעצמו את הזכות :
 - להפנות שאלות הבהרה למציעים או לחלק מהם.
 - להזמין את המציעים או חלק מהם להציג את הצעותיהם.
 - לדרוש מהמציעים או מחלק מהם להוכיח יכולות וביצועים המתוארים בהצעה.
 - לבצע שינויים, עדכונים והתאמות במסמכי המכרז במהלך תהליך המכרז.
13. המרכז הרפואי אינו מתחייב לבחור בכל הצעה שהיא. כמו כן רשאי המרכז הרפואי לבטל את המכרז בגלל סיבות תקציביות/מינהליות/ארגוניות.
14. המרכז הרפואי אינו מתחייב לסיים את תהליך המכרז תוך תקופה מסוימת.
15. המרכז הרפואי שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם המתמודדים במכרז בהתאם לתקנה 7(א) ו/או לקיים הליך תחרותי נוסף בהתאם לתקנה 17(ה) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993 (היה והפער הכספי בין ההצעות המובילות יהיה קטן מ- 10% או תהיה חריגה מהאומדן שנקבע).

16. בבדיקת האיכות יוענקו ציונים בקטגוריות הבאות :

משקל (%)	לפי סעיף...	הנושא
10	2.1	המעברים המוצעים
10	2.2	מערכת הניהול
10	2.3	ציוד ואביזרים
10	2.4	אבטחה וניהול סיכונים
15	3.2	הניסיון
5	3.3	התארגנות לפרויקט
5	3.4	מבחני קבלה ופיילוט
10	3.5	תחזוקה ושירות
10		התרשמות כללית מההצעה
15		התרשמות ממצגת ומביקורים באתרים אחרים

מעטפות המחירים ייפתחו רק בתום מתן ציוני האיכות.
 לא ייפתחו הצעות המחיר של מי שלא נמצאו מתאימים לפי שיקולי האיכות.

שקלול ציוני האיכות והמחיר :

איכות – 40%
 מחיר – 60%

17. ההסכם אשר ייחתם בין המרכז הרפואי לבין הזוכה במכרז יכלול, בין השאר, את כל ההצהרות, ההתחייבויות והתנאים המפורטים בתנאי המכרז ובהצעת הספק הסופית. כמו-כן יידרש הזכיין להציג ביטוחים בהתאם לדרישות הממונה על הביטוח במרכז הרפואי.

18. ההתקשרות תהיה ל-5 שנים – שתי שנות אחריות ועוד 3 שנות תחזוקה.

בקשה לקבלת הצעות

1. מבוא

1.1 מושגים

- 1.1.1 סועדים - עובדים מן המניין המחזיקים בכרטיסי קרבה**
- עובדים מורשים: עובדי שיבא בשכר אשר מקבלים את שכרם דרך המדינה או קרן מחקרים בלבד. עובדים אלו מחזיקים בכרטיסי קרבה.
 - עובדים חיצוניים מורשים המחזיקים כרטיסי קרבה: עובדי קבלן קבועים ועובדי משרדים שונים. עובדים אלו אינם מקבלים שכר משיבא.
 - מתנדבים המחזיקים כרטיסי קרבה: מתנדבים אשר אינם מקבלים שכר משיבא.
- 1.1.2 סועדים – עובדים אחרים**
- עובדים חיצוניים מורשים שאינם מחזיקים כרטיסי קרבה: עובדי קבלן קבועים ועובדי משרדים שונים. עובדים אלו אינם מקבלים שכר משיבא.
 - סטודנטים מורשים ומתמחים.
 - אורחים מורשים: אוכלוסייה חיצונית שאינה מקבלת כל שכר משיבא ואינה מחזיקה בכרטיסי עובד מכל סוג – קבלנים, חיילים בשירות שיבא, עובדי משרד הבריאות ועוד.
 - הבהרה: חדר האוכל אינו מוכר ארוחות לאורחים שאינם מורשים.
- 1.1.3 חדרי אוכל פרסונל**
- חדר אוכל גדול: חדר האוכל העיקרי. חדר האוכל הגדול מספק עד ל 4000 מנות ביום לכלל אוכלוסיית הסועדים.
 - חדר אוכל מחלקת יולדות: חדר אוכל קטן מיועד ליולדות ולעיתים למשפחותיהם ובין השאר מספק ארוחת צהריים לאוכלוסיית העובדים הקרובה למחלקה.
 - חדר אוכל מלונית שי לב: חדר אוכל קטן השייך למלונית שי לב ובין השאר מספק ארוחת צהריים לעובדי הבניין.
- 1.1.4 סוגי ארוחות**
- בשריות
 - צמחוניות
 - ארוזות

1.2 תהליכים עיקריים

מסלול א': העובד מזדהה באמצעות כרטיס קרבה; המערכת מספקת לו פתקית (למסירה בעמדת החלוקה) ומאפשרת לו להיכנס; הארוחה נרשמת ומדווחת לשיבא לצורך התחשבות; מערכות שיבא מטפלות בהתחשבות הפרטנית (ניכוי מהשכר וכד')

מסלול ב': העובד מזדהה בתחנת "קיוסק" ומקבל/רוכש כרטיס ארוחה חד-פעמי (לחלופין – העובד מגיע אל חדר האוכל עם כרטיס חד-פעמי או עם כרטיס נטען); העובד מעביר במערכת את הכרטיס החד-פעמי; המערכת מספקת לו פתקית (למסירה בעמדת החלוקה) ומאפשרת לו להיכנס תמורת הכרטיס; הארוחה נרשמת ומדווחת לשיבא; המערכת מפיקה דוחות לחיוב, לפי אוכלוסיות.

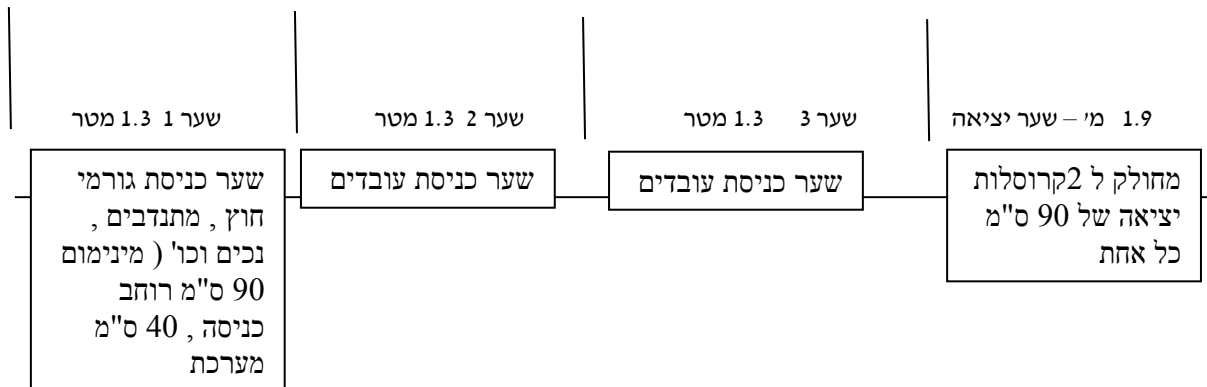
1.3 הנחות יסוד

- ניהול הארוחות יהיה לכלל חדרי האוכל ולכל העובדים במערכת אחת כוללת.
- כל עובד שיהיה ניתן לזהות אותו ולחייב אותו בארוחות ינוהל ישירות במערכת. שאר האוכלוסיות - לפי הפתרונות האופציונאליים שיפורטו.

2. היישום (הגדרת דרישות)

2.1 המעברים

2.1.1 בחדר האוכל הגדול נדרשת התקנה של שלושה מעברים מהירים (speed gate), באורך של כמטר וחצי עד שניים, כולל חיץ ביניהם. מרחב הכניסה 1.30 ס"מ x 3 מעברים, כמתואר בתרשים הבא:



- בסמוך ולפני המעברים תהיה אפשרות לצאת מהטור על-מנת לאפשר לאוכלוסיות השונות שאינן מורשות מכל סיבה שהיא לצאת מהטור ולאפשר זרימה מהירה לשאר הממתנים.
- הטורים יהיו מופרדים כך שלא יתאפשר מעבר ממעבר אחד לשני לשם בטיחות העובדים ונעימות השירות.
- כל מעבר יכיל קורא כרטיסי קרבה וכרטיסים מגנטיים ומדפסת הפקת תלושים.

התרשים מתאר חלוקה אפשרית אחת: שני מעברים ייועדו לתהליך שהוגדר כמסלול א' בסעיף 1.2 (עבור כל מי שניתן לחייבו — ארוחה דרך תלוש השכר). מעבר שלישי ייועד למתנדבים ולשאר האוכלוסיות הסועדות (מסלול ב') וכן לנכים. המציע רשאי להציע (ולנמק) חלוקה אחרת.

- בחדרי האוכל הקטנים יותקן מעבר אחד, וישורתו בו רק עובדים במסלול א'.

2.1.2 מעבר כניסה - פירוט תכולה ודרישות נוספות:

- תהליך הכניסה יהיה מהיר, ויאפשר מעבר של 30 סועדים לפחות בדקה בכל מעבר.
- בין המעברים המהירים (בשטחי ההפרדה; בעיצוב מתאים) יותקנו שעון נוכחות (מסוג קרבה ופס מגנטי) ומדפסת טרמית, מחוברת לשעון, לצורך הפקת תלושים. פירוט – בסעיף 2.3 להלן.
- השעון והמדפסת יהיו מחוברים לחשמל ולרשת שיבא.
- השעון והמדפסת יהיו נסתרים בתוך חלל ההפרדה. יהיו גלויים רק תצוגה של מסך שעון הנוכחות וחריץ יציאת תלוש האוכל
- תתאפשר גישה מהירה לתחזוקה של השעון והמדפסת לרבות החלפת גליל נייר.
- גובה העברת הכרטיס וקבלת התלוש יהיה תואמים לגובה אדם סביר עומד.
- מיקום חריץ קבלת התלוש יהיה כך שקבלת התלוש תתאפשר לאחר פתיחת המעבר המהיר.

2.1.3 דלת ליציאה (בתצורה של מעבר מהיר רחב):

- תתאפשר יציאה של סועדים דרך 2 קרוסלות.
- היציאה תתאפשר חד כיוונית ללא העברת כרטיס ובצורת מסלול נע.

מרחב היציאה (קרוסלות): 190 ס"מ

2.2 מערכת הניהול

2.2.1 פונקציונליות מערכת :

- המציע יתאר את הפונקציונליות של מערכת הניהול, וייתחם ליכולות הבאות לפחות :
- ניהול מאגר נתונים של סועדים מורשים
 - ניהול סוגי ארוחות
 - ניהול סוגי הרשאות
 - אפשרות ניהול של תעריפי ארוחות לרבות תעריפים לפי כמויות
 - ניהול תגים שונים לעובד (קרבה ומגנטי בו זמנית)
 - עבודה ובדיקת מורשים בזמן אמת (online)
 - שליטה על הדפסת תלושים לפי סוגי מורשים/ארוחות
 - הפקת סוגים שונים של תלושים עם ניהול כמויות והקצאות
 - אפשרות משלוח הודעות במייל ו-SMS לסועד לאחר הפקת תלוש (כולל ניהול הודעות לפי סוגי מורשים)
 - חסימת מורשים זמנית/קבועה (blacklist)
 - שאילתות ודוחות בקרה ושימוש ידידותיים ובחתיכים שונים (עובדים, מחלקות, סוגי ארוחות, וכל מידע מנוהל על המורשים) כולל אפשרות לתזמון אוטומטי לדוחות
 - ניהול יותר מחדר אוכל אחד, כולל הצלבה של נתוני שימוש. (אתרים שונים)
 - אפשרות לחסימה של הפקת תלוש נוסף לסוגי מורשים/בודדים/אתר.
 - ניהול ארוחות לאורחים/מנויים מזדמנים כולל הקמה של מנויים ואורחים).
 - חיבוריות לקיוסק : זיהוי סועד ושיוכו לקבוצה
 - פתרון לניהול ארוחות שמסופקות אל מחוץ לחדר האוכל (בעיקר להנהלה), באופן דומה ככל האפשר לתהליך שבחדר האוכל, אך ללא מעברים/שעונים/קיוסק.

2.2.2 ממשקים :

- המציע יתאר ממשקים קיימים במערכת הניהול שלו, ויפרט את מידת הגמישות שלו ואת היכולת שלו לפתח ממשקים נוספים לפי דרישה.
- הממשקים הדרושים לשיבא הם :
- התממשקות למערכת משאבי אנוש (קבלת נתוני עובדים).
 - הנחת עבודה : ממשק אחד ישאב את הנתונים לכל האוכלוסיות במסלול אי (סעיף 1.2 לעיל).
 - התממשקות למערכת בקרת כניסה (קליטת פרטי תג זיהוי)

- התממשקות ל Active Directory לצורך כניסת משתמשי המערכת.
- התממשקות למערכת נוכחות של מלם לצורך דיווח ארוחות של מקבלי שכר משיבא.
- אפשרות לחיוב משתמשים דרך התממשקות למערכות סליקה.
- דיווח ארוחות וחשבונות לגזברות, לפי אוכלוסיות, לצורך חיוב גורמי חוץ (בעבור מי שאינם מקבלי שכר משיבא).
- אפשרות לשליחת קבצים מותאמים לגורמים שונים לצורך התחשבות (עובדי קבלן, חוץ, ...).
- חיבוריות לקיוסק תשלום חיצוני.

2.3 ציוד ואביזרים

2.3.1 פירוט תכונות ויכולות בשעון :

- מסוג קרבה כולל antipass back
- עבודה מהירה (נא לפרט)
- חיבוריות רשת
- מסך עם פרטי העובד/ההרשאה
- חיבוריות למדפסת טרמית
- הדפסה גרפית לרבות ברקוד ולוגו
- השעון יציג פרטי זיהוי של הלקוח והודעת welcome (טקסט בשליטת הלקוח).
- אפשרות של בחירת סוגי ארוחה מתוך השעון (ישמש לאורחים)

2.3.2 פירוט תכונות ויכולות במדפסת :

- הדפסה תרמית
- עבודה מהירה (נא לפרט)
- חיבוריות לשעון נוכחות
- הדפסה גרפית לרבות ברקוד ולוגו
- תחזוקה חסכונית

2.3.3 פירוט תכונות ויכולות בקיוסק של הפקת כרטיסים חד-פעמיים :

- יכולת העברת כרטיס לבעלי כרטיס (גם כרטיס עובד)
- יכולת הזדהות ללא כרטיס (הקלדת ת"ז או כל דרך סבירה אחרת)
- יכולת תשלום בכרטיס אשראי
- יכולת הדפסה
- מסך מגע + ממשק-משתמש ידידותי
- חיווי קולי
- נגישות פיזית

- נגישות תוכנה
- ביצוע פונקציונלי של קיוסק גם בעמדה רגילה (בגזברות) לצורך הפקת תלושים
- אופציה: יכולת טעינה של כרטיס רב-פעמי נטען

2.4 אבטחה וניהול סיכונים

- 2.4.1 המציע יסקור בהרחבה את כל תרחישי הכשל ואת התהליכים החלופיים: מה התהליך כשיש תקלה ברכיב זה או אחר (עבודה ללא תקשורת, עבודה ללא מערכת בכלל, תקלה בקיוסק וכד') ומהו תהליך ההתאוששות (המבטיח חזרה למצב שלפני התקלה בכל רכיבי המערכת).
- 2.4.2 המציע יסקור את הדרך שבה יבדוק ויתעד את תקינות המערכת באופן שוטף.
- 2.4.3 המציע יתאר את מרכיבי השרידות של המערכת המוצעת, לרבות יתרות של רכיב (או אביזר) רלוונטי, לרבות שרידות-חשמל.
- 2.4.4 המציע יגדיר את ה-UPTIME של המערכת באחוזים, ויבהיר את מידת המחויבות שלו לעמידה ב-UPTIME המוצהר, את הדרכים למעקב אחר העמידה ואת אופן ההתייחסות לחריגה מה-UPTIME המוצהר.
- 2.4.5 הגנת הסייבר:

- א. המציע יציג ארכיטקטורת מערכת.
 - ב. המציע יצרף בדיקות אבטחת מידע אם ביצע למערכת.
 - ג. הזוכה במכרז יבצע בדיקת חדירה למערכת על חשבוננו ע"י ספק חיצוני שיאושר ע"י שיבא, ויתקן על חשבוננו כל ליקוי שימצא בבדיקה.
- מבדק החדירה יכלול בדיקה לתשתית (כולל קורא הכרטיסים), שרתים, תקשורת, ממשקים, אפליקציה ובסיסי מידע.

3. המימוש

3.1 פרטי המציע

- 3.1.1 המציע יציג נתוני קשר (אנשי קשר, כתובות, טלפונים וכל מידע שיסייע ביצירת קשר).
- 3.1.2 המציע יבהיר מיהו הגוף הארגוני המגיש את ההצעה וחותם על החוזה, לרבות הבהרת הזיקות לחברה אם או לחברות בנות, ספקי-משנה, יצרנים וכל גוף רלוונטי אחר.
- 3.1.3 במקרה של התאגדות מספר חברות לקבוצה אחת, המציע יגדיר את תפקידה של כל חברה בקבוצה, ויקבע איזו חברה היא הספק הראשי. המרכז הרפואי יתקשר עם הספק הראשי בלבד. כל הקשור לספקי-משנה יהיה באחריותו של הספק הראשי.

3.2 ניסיון

- 3.2.1 המציע יתאר בקצרה שני "פרויקטי דגל", הדומים להערכתו לפרויקט המתוכנן בשיבא, וידגיש את נקודות הדמיון.
- 3.2.2 המציע יתאר את פעילותו במרכז הרפואי ע"ש שיבא בחמש השנים האחרונות (לאו דווקא בנושאי ההצעה).
- 3.2.3 המציע יסקור באמצעות הטבלה הבאה את הניסיון שצבר. בכל שורה יש לציין:
- האם יש ניסיון
- בכמה אתרים בארץ

בכמה אתרים?	האם יש ניסיון (כן/לא)?	
		ס"ה פרויקטים של בקרת כניסה לחדרי אוכל
		מתוכם – פרויקטים גדולים (= יותר מ-1,000 סועדים ביום)
		פרויקטים של בקרת כניסה לחדרי אוכל בבתי חולים
		מתוכם – פרויקטים גדולים (=יותר מ-1,000 סועדים ביום)
		פרויקטים של בקרת כניסה לחדרי אוכל, שביצע המציע וכללו:
		- אחריות מלאה על כל רכיבי הפתרון (לרבות ציוד והתקנתו)
		- סועדים שאינם מקבלי שכר

		מהארגון
		- שילוב כמה חדרי אוכל במערכת ניהול אחת
		- שימוש בקיוסק ובכרטיסים חד-פעמיים
		- כתיבה ייעודית של ממשקים לקבלת נתוני סועדים
		- כתיבה ייעודית של ממשקים לדיווח על ארוחות

3.3 התארגנות לפרויקט

- 3.3.2 המציע יציג את הצוות שיבצע את הפרויקט. המציע יצרף תקציר קורות חיים של מנהל הפרויקט מטעמו, וידגיש את הרקע והניסיון שלו ושל צוותו בפרויקטים דומים.
- 3.3.3 המציע יציג תכנית עבודה כללית לפרויקט (שלבים, אבני דרך, לוחות זמנים).
- 3.3.4 המציע יציג תכנית מפורטת להתקנות – אחריות, שיטה, גורמי ביצוע, אופן התיאום, זמנים.
- 3.3.5 המציע יציג את שיטת ניהול הפרויקט, לרבות מעקב אחר עמידה בלוחות זמנים, טיפול בחריגות ממנו ודיווחים בכתב ובע"פ על סטטוס והתקדמות.
- 3.3.6 המציע יתאר תהליכים של לימוד/הדרכה/הטמעה (שיטות, תכולות) בקרב משתמשים ואנשי IT, כחלק אינטגרלי מהפרויקט.
- 3.3.7 המציע יפרט את ליווי שיעמיד לרשות שיבא בתקופת ההפעלה הראשונה (לתמיכה טכנית צמודה ולפתרון בעיות תהליכיות שעלולות לגרום לפקקי תנועה בתקופה הראשונה לפחות).
- 3.3.8 המציע יפרט את התיעוד שיימסר ללקוח – תיעוד טכני ותיעוד למשתמש.

3.4 מבחני קבלה ופיילוט

- 3.4.1 המציע יציג תכנית לסדרת **מבחני קבלה** לכל רכיבי הפתרון, לקראת תחילת השימוש בהן.
המבחנים ידמו גם מצבי קיצון (שטף סועדים המגיעים יחד ועוד).
מבחני הקבלה יאורגנו ע"י הספק. מועדיהם המדויקים יתואמו בין הספק ובין הלקוח. הספק יגיש דוח מסקנות מכל מבחן. ללקוח שמורה האופציה להוסיף מבחנים משלו, מעבר למבחני הקבלה שיגדיר הספק. הלקוח הוא הסמכות היחידה לאישור תוצאות מבחני הקבלה או לדרישת תיקונים. אם הלקוח יגיש דוחות בדיקה משלו, הספק יתקן את הדורש תיקון בהתאם.
- במועד בו יקבע הלקוח כי מערכת נבחנת עמדה במבחני הקבלה כאמור, יוציא הלקוח לספק אישור בכתב להפעלת המערכת.
- 3.4.2 המציע יציג בהצעתו מהלך פיילוט (חלוץ), שבמסגרתו תיבחן המערכת, אחרי קבלת האישור האמור, בתנאי-אמת עם משתמשי אמת, בהיקף חלקי, לפני הפעלתה בהיקף מלא.

3.5 תפעול, שירות ותחזוקה

- 3.5.1 המציע יתחייב לשתי שנות אחריות ועוד 3 שנות תחזוקה עם אופציה להארכה, לפי שיקול הדעת של שיבא.
- 3.5.2 ככלל, כל שירות וכל טיפול במערכת על כל רכיביה יהיה באחריות מלאה ובמימון מלא של הספק, כחלק מהאחריות ומהתחזוקה. המציע יגדיר את תכולת התחזוקה לסוגיה ואת שיטות התחזוקה.
- 3.5.3 המציע יבהיר את יכולת התמיכה מרחוק.
- 3.5.4 המציע יפרט חלונות קריאה וזמני תגובה, לקריאות שירות רגילות ולתקלות משביתות [המציע יבחין בין סוגים שונים של פניות לפי ניסיונו]. יש להבהיר כיצד ניתן יהיה לעקוב אחר העמידה בסטנדרטים הנ"ל. המציע יציג את עמידתו בסטנדרטים אלה בפרויקטים אחרים.
- 3.5.5 המציע יחזיק מלאי חלפים בתחומי ביה"ח. הספקה והתקנה של חלפים יהיו חלק מתכולת האחריות והתחזוקה.
- 3.5.6 המציע יפרט פעילויות שיידרשו מצוות שיבא (אם ישנן כאלה) ואת הכלים שיועמדו לרשותם לצורך כך.
הספק ידריך בהתאם את צוותי ביה"ח בתפעול המערכת, כחלק בלתי נפרד מהפרויקט.
השירות העצמי אינו מוריד דבר מאחריותו של הספק.

3.5.7 המציע יפרט, מניסיונו ומניסיון לקוחותיו, את ההתנהלות השוטפת הנדרשת בטיפול בחריגים יומיומיים (כרטיס שנתקע, סועד שאינו מסתדר עם הקיוסק וכד')

3.5.8 במהלך כל תקופת ההתקשרות, כחלק אינטגרלי של השירות והתחזוקה, הספק יבצע שדרוגים בציוד ובתוכנה, על-מנת לשמור את המערכת בחזית היכולות הטכנולוגיות. המציע יבהיר היטב (בכללים ובדוגמאות) כיצד יעמוד בדרישה זו לאורך השנים.

4. הצעת המחיר

ההצעה הכספית תוגש על-גבי טופס הצעת המחיר דלהלן.
לאחר הטבלה מופיעים דגשים והערות לעיון ולהתייחסות.
הצעת המחיר תכלול את הסעיפים הבאים :

4.1 מחיר למערכת

סעיפון זה יכלול את התוכנה וכל רכיב אחר שיתקיים ברמת הפרויקט (ולא ברמת חדר האוכל הבודד, שמקומה בסעיפונים הבאים), לרבות שנת אחריות. אפשר ורצוי לפרט את מחיר המערכת לרכיבי-משנה (רישיונות, פיתוח ממשקים וכד').

4.2 מחיר לחדר האוכל הגדול

סעיפון זה יכלול את הרכיבים הפיזיים והרכיבים הלוגיים (למעט אלה שנכללו כבר בסעיפון 4.1) בחדר האוכל הגדול.
יש לפרט את מחירי הרכיבים (המעברים הפיזיים, שעונים, מדפסות, קיוסק וכו').

4.3 מחיר לחדר אוכל קטן

סעיפון זה יכלול את כל הרכיבים (למעט אלה שנכללו כבר בסעיפון 4.1) בחדר אוכל קטן (מעבר אחד ; ללא קיוסק).
יש לפרט את מחירי הרכיבים.

4.4 מחירי אופציות

סעיפון זה יכלול רכיבים אופציונליים שאינם כלולים בסעיפונים דלעיל.

4.5 ס"ה מחיר לפרויקט

סיכום של מחיר 4.1, מחיר 4.2 ופעמיים מחיר 4.3.

4.6 מחיר תחזוקה (אחרי תקופת האחריות)

מחיר התחזוקה השנתית למערכת (4.6.1), לחדר אוכל גדול (4.6.2) ולחדר אוכל קטן (4.6.3) ; ס"ה מחיר התחזוקה – סיכום של מחיר 4.6.1, מחיר 4.6.2 ופעמיים מחיר 4.6.3.

4.7 אופציות להוספה לתחזוקה

מחירי תחזוקה שנתית לאופציות שהוצגו בסעיפון 4.4.

טופס הצעת המחיר

הפניה להסברים והרחבות	מחיר (ללא מע"מ)	הנושא
		<u>המערכת</u>
		4.1 ס"ה מחיר המערכת
		<u>חדר אוכל גדול</u>
		4.2 ס"ה מחיר לחדר האוכל הגדול
		<u>חדר אוכל קטן</u>
		4.3 ס"ה מחיר לחדר אוכל קטן
		<u>אופציות</u>
		4.4.1
		4.4.2
		4.4.3
	
		תעריף שעה לפיתוחים עתידיים שלא יכללו בהזמנה המקורית
		4.5 ס"ה לפרויקט

<u>תחזוקה לפרויקט</u>	
	4.6.1 תחזוקה שנתית למערכת (אחרי תקופת האחריות)
	4.6.2 תחזוקה שנתית לחדר אוכל גדול
	4.6.3 תחזוקה שנתית לחדר אוכל קטן
	4.6 ס"ה תחזוקה שנתית לפרויקט
<u>תחזוקה לאופציות</u>	
	4.7.1
	4.7.2
	4.7.3

שם חברה: _____

כתובת: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

4.8 דגשים וההערות להצעת המחיר:

- 4.8.1 המציע יפרט בטבלה כל מרכיב עלות, מנקודת המבט של המרכז הרפואי, שעשוי לצוץ במהלך תקופת ההתקשרות, ואינו בא לידי ביטוי בפירוט המחירים שבהצעה.
- 4.8.2 תנאי התשלום ילובנו במו"מ. אבני דרך לתשלום תהיינה תלויות באבני דרך ביצועיות בפרויקט. המציע יגדיר תנאי תשלום מבוקשים.
- 4.8.3 המחירים יהיו נקובים בשקלים ללא מע"מ.
- 4.8.4 הצעת המחיר חייבת להיות מלאה לפי הדרישות שפורטו. המחירים יכללו **הכול**, (למעט מס ערך מוסף), כל עוד לא כתב המציע אחרת מפורשות. הספק לא יוכל לדרוש תוספות כלשהן למחיר הפרויקט, אם לא הוגדר מראש, שאין הן חלק ממחיר הפרויקט. אם פריט מסוים אינו כלול במחיר, המציע יכתוב זאת במפורש, ויציין את המחיר הנוסף כ"אופציה" בנפרד. המציע יבהיר היטב – מתי מחיר אופציונלי הוא תוספת למחיר שבליבת הפרויקט, ומתי הוא מחיר חלופי. בכל מקרה, הפיילוט, מבחני הקבלה ופעולות מתקנות בעקבותיהם וכן כל ההוצאות הכרוכות בתכנון, בהובלה, התקנה, הטמעה, הדרכה, הרצה, ניסוי, בחינה וכן תחזוקה מלאה בתקופת האחזקות - יהיו חלק אינטגרלי מהפרויקט וממחירו.
- 4.8.5 אם יש בסעיף מסוים שני פתרונות אפשריים, המציע יציג ויתמחר את שניהם (ויחשב שני סיכומים חלופיים בהתאם, לפי הצורך).
- 4.8.6 המציע רשאי לחרוג מהדרישות ולהציע חלופות שלא הוזכרו בו. במקרה כזה, יתמחר המציע הן את החלופה הנדרשת והן את החלופה החורגת.
- 4.8.7 המחיר השנתי לתחזוקה יכלול גרסאות-תוכנה חדשות והתאמות לטכנולוגיות חדשות. הספק לא יוכל לטעון בעתיד, שהתפתחות טכנולוגית כלשהי מחייבת אותו לפתח מרכיבים חדשים לגמרי ולגבות עבור כך מחיר נוסף.
- 4.8.8 המחיר לשנת שירות יהיה תקף גם מעבר לתקופת ההתקשרות, אם יוחלט להמשיך את ההתקשרות, אלא אם יוסכם אחרת על דעת שני הצדדים. בכל מקרה, על המציע להצהיר על נכונותו העקרונית להמשיך את ההתקשרות מעבר לתקופת ההתקשרות.

4.8.9 אם במהלך ההתקנה, ההטמעה או ההפעלה יתברר, מסיבה כלשהי, שחסר רכיב, או שסופק רכיב בלתי מתאים, הרכיב יסופק מיידית ע"ח הספק. למען הסר ספק, מחויבותו של המציע לפתרון אינטגרטיבי שלם אינה תלויה בתמחור או באי-תמחור של מרכיב זה או אחר.

4.8.10 יש להקפיד על עמודת ההפניה בטבלה. כל שורה חייבת להפנות באופן חד-משמעי לסעיף בהצעה המקצועית.